

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новошешминская начальная школа – детский сад»
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

Принято на
Педагогическом совете
МБОУ «Новошешминская
начальная школа – детский сад»
Протокол № 4
От «24 » марта 2025 г.

«Утверждено»
приказом по школе № 20
от « 26 » марта 2025 г.
Директор МБОУ «Новошешминская
начальная школа – детский сад»
И.В.Лихачева /И.В.Лихачева /

Согласованно председателем родительского
Комитета школы
А.В.Александрова /А.В.Александрова/
МБОУ «Новошешминская начальная школа –
Детский сад» НМР РТ
От « 24 » марта 2025 г.



**Положение
об организации горячего питания
по МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад» НМР РТ**

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года,
 - Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
 - Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года),
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новошешминская начальная школа – детский сад» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – ОУ). Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся ОУ, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.
- 1.2. Организация питания в ОУ осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. Организация питания в ОУ осуществляется работниками предприятия общественного питания и поставщиками.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников ОУ.

2.Порядок поставки продуктов.

- 2.1. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и общеобразовательной организацией.
- 2.2. Поставщик поставляет товар отдельными партиями по заявкам образовательной организации, с момента подписания контракта.
- 2.3. Поставка товара осуществляется путем его доставки поставщиком на склад продуктов образовательной организации.
- 2.4. Товар передается в соответствии с заявкой ОУ, содержащие дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.
- 2.5. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.
- 2.6. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

3. Основные цели и задачи организации питания

- 3.1. Основной целью организации питания в ОУ является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания.
- 3.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:
 - обеспечение учеников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся ОУ инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
 - социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок организации питания в ОУ.

- 4.1. Организация питания обучающихся в ОУ является обязательным направлением деятельности учреждения.
- 4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Республики Татарстан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления Новошешминского муниципального района.
- 4.4. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Для обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием, за счет средств родителей;

4.6. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

4.7. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

4.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медсестра. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции ОУ.

4.9. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

4.10. Режим питания устанавливается в зависимости от утвержденного графика (расписания) учебных занятий и утверждается непосредственно директором ОУ.

5. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся

5.1. Бесплатным питанием в ОУ обеспечиваются:

5.1.1. обучающиеся 1- 4 классов (горячий завтрак);

5.1.3. обучающиеся из семей участников СВО (специальной военной операции) (горячий завтрак и обед);

5.1.4. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (завтрак и обед).

5.2. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ образовательным программам начального общего образования учитываются п. 2.1 статьи 37 Федерального закона №273-ФЗ.

5.3. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

5.4. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме директора ОУ об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.5. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано ОУ на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления

5.6. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в ОУ с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

5.7. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в ОУ в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного

года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

5.8. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

5.9. Размер денежной компенсации определяется ОУ самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ОУ на эти цели.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с основным (регулярным) и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медсестру и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. ОУ с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах, выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

8. Ответственность и контроль за организацией питания

8.1. Директор ОУ создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в ОУ;

8.2. К началу нового учебного года директором ОУ издается приказ о назначении лица (лиц), ответственного за питание в ОУ, по контролю за организацией и качеством пи8

8.3. Контроль организации питания в общеобразовательной организации осуществляют директор, медсестра, бракеражная комиссия, утвержденные приказом директора ОУ.

8.4. Ответственный (-е) за организацию питания осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории;

8.5. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления бесплатного питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

- представляет на рассмотрение директору ОУ и МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района» списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей СВО, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

8.6. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

8.7. Ответственный дежурный по ОУ (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ.
- 9.2. Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается и вводится в действие приказом директора ОУ.
- 9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Положение принимается на неопределенный срок.
- 9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.